**TP 2 : Gestion des utilisateurs**

1. Création d'un compte utilisateur local :
   * Accéder aux paramètres de compte utilisateur de Windows 10.
   * Sélectionner l'option pour ajouter un nouvel utilisateur.
   * Choisir l'option de création d'un compte utilisateur local.
   * Entrer un nom d'utilisateur et un mot de passe pour le nouveau compte.
   * Personnaliser les paramètres de confidentialité et de sécurité selon les besoins.
2. Attribution de privilèges administratifs :
   * Accéder aux paramètres de compte utilisateur de Windows 10.
   * Modifier les paramètres de compte pour accorder des privilèges administratifs à un compte utilisateur spécifique.
   * Tester les privilèges administratifs en effectuant des actions nécessitant des autorisations élevées.
3. Personnalisation des paramètres utilisateur :
   * Explorer les paramètres de personnalisation disponibles pour les comptes utilisateurs.
   * Modifier le fond d'écran, le thème et d'autres paramètres visuels du Bureau.
   * Configurer les préférences de langue, de région et d'autres paramètres système.
4. Test et vérification des comptes utilisateur :
   * Se connecter aux comptes utilisateurs créés pour vérifier qu'ils fonctionnent correctement.
   * Tester les privilèges et les autorisations accordées à chaque compte.
   * Vérifier que les paramètres de personnalisation sont appliqués comme prévu.
5. Création d'un nouveau groupe d'utilisateurs :

* Accéder aux paramètres de compte utilisateur de Windows 10.
* Rechercher l'option pour créer un nouveau groupe d'utilisateurs.
* Entrer un nom pour le groupe et spécifier les utilisateurs à ajouter au groupe.
* Vérifier que les utilisateurs ajoutés au groupe ont accès aux ressources appropriées.

1. Ajout d'un utilisateur à un groupe existant :

* Accéder aux paramètres de compte utilisateur de Windows 10.
* Sélectionner un utilisateur existant.
* Modifier les paramètres du compte pour ajouter l'utilisateur à un groupe spécifique, tel que le groupe Administrateurs ou Utilisateurs standard.
* Vérifier que les nouvelles autorisations sont appliquées en testant les actions accessibles à l'utilisateur.

1. Gestion des membres d'un groupe :

* Accéder aux paramètres de compte utilisateur de Windows 10.
* Sélectionner un groupe existant.
* Modifier les membres du groupe en ajoutant ou en supprimant des utilisateurs.
* Vérifier que les changements de membre sont pris en compte dans les autorisations d'accès aux ressources partagées.